

Regulamin

Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego, zwanym dalej KZGRL.
2. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, zwane dalej odpadami, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie KZGRL, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz KZGRL.
4. Z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych typu domki letniskowe w PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) bioodpady,
 - b) odpady selektywnie zebrane typu: papier i tektura (makulatura), tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe, szkło,
 - c) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) przeterminowane i niewykorzystane leki,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - g) chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyte opony,
 - j) odzież i tekstylia,
 - k) odpady niebezpieczne,
 - l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - m) popiół.
5. Bioodpady w postaci gałęzi, konarów, krzewów itp. powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100 cm.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 4 opony z jednej nieruchomości.
7. Masa bezpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest limitowana i wynosi 100 kg na mieszkańca na rok. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą pobieraną przez prowadzącego PSZOK na podstawie obowiązującego cennika.

8. Przyjmowanie do PSZOK określonych w ust. 4 odpadów jest bezpłatne, z uwzględnieniem ust. 7.
9. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uzyskaniu od przekazującego informacji o adresie nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.
10. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w ust. 4.
11. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić ich selektywne odbieranie.
12. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych.
13. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
14. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady biodegradowalne, w tym zielone, należy wrzucać bez opakowań (worków).
15. W przypadku dostarczania odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę w imieniu właściciela nieruchomości, dostarczający jest zobowiązany do przedłożenia *Oświadczenia zlecenia transportu odpadów komunalnych* stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej Związku (kzgrl.pl) oraz u pracowników PSZOK.
16. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów przekraczają możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej).
17. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) zmieszane opady komunalne,
 - b) odpady zawierające azbest,
 - c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
 - d) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - e) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
 - f) odpady w opakowaniach ciekących,
 - g) sprzęt budowlany,
 - h) urządzenia przemysłowe,
 - i) odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej.
18. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

19. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
20. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
21. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
22. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - b) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów.
 - c) uszkodzeniem pojazdów dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
23. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i jest dostępna u pracowników PSZOK.
24. Harmonogram i Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów jest dostępny na stronie internetowej Związku (www.kzgrl.pl)
25. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych sprawuje Związek Międzygminny Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego.

OŚWIADCZENIE ZLECENIA TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH

.....
(właściciel nieruchomości)

.....
(miejscowość, data transportu odpadów)

.....
(adres nieruchomości)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Ja niżej podpisany, oświadczam, że jestem właścicielem/właścicielką nieruchomości położonej pod adresem na której zamieszkuje osób.

Przekazuję do PSZOK następujące odpady¹:

- odpady zielone
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte opony
- odpady wielkogabarytowe
- odpady budowlane i rozbiórkowe
- inne

W przypadku odpadów zielonych oświadczam że dysponuję terenem zielonym² o powierzchni m² i odpady te nie powstały w wyniku wykonywania usługi pielęgnacji terenu zielonego na mojej nieruchomości przez transportującego.

Odpady wytworzone na mojej nieruchomości będą transportowane przez Pana/Panią/Firmę³ do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

OŚWIADCZENIE TRANSPORTUJĄCEGO

Ja niżej podpisany oświadczam, że przekazuję do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady wytworzone przez właściciela nieruchomości położonej pod adresem

Oświadczam, że odpady nie powstały w wyniku wykonywanej działalności i przekazanie odpadów następuje w ramach świadczonej usługi transportu odpadów.

Odpady zostały dostarczone pojazdem o numerze rejestracyjnym

.....
(pieczętka i podpis transportującego)

ADNOTACJE DOTYCZĄCE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NA PSZOK.....

lokalizacja PSZOK

Do PSZOK zostały przyjęte następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady zielone w ilości kg / Mg/ worków
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny szt.
- zużyte opony w ilości szt.
- odpady wielkogabarytowe szt.
- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości kg / Mg
- inne

.....
(podpis pracownika PSZOK)

¹ właściwe zaznaczyć

² teren zielony – rozumie się przez to przydomowe ogródki, ogrody, trawniki itp.

³ niepotrzebne skreślić

Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych typu domki letniskowe:

- *biodpady,*
- *odpady selektywnie zebrane typu: papier i tektura (makulatura), tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe, szkło bezbarwne, szkło kolorowe*
- *meble i odpady wielkogabarytowe*
- *zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny*
- *przeterminowane i niewykorzystane leki*
- *odpady budowlane i rozbiórkowe*
- *chemikalia*
- *zużyte baterie i akumulatory*
- *zużyte opony*
- *odzież i tekstylia*
- *odpady niebezpieczne*
- *odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki*

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku z siedzibą w Lesznie przy ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno, tel. 65-529-49-34, e-mail: sekretariat@kzgrl.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kzgrl.pl, osobiście lub listownie.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w tym: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ustalania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy ordynacja podatkowa oraz innych aktów prawnych powiązanych z wymienionymi ustawami.
4. Przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych ,
 - prawo ich sprostowania (poprawiania),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - prawo do usunięcia danych, do przenoszenia danych a także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (z uwagi na cel przetwarzania i obowiązek prawny nie przysługuje lub podlega ograniczeniu),
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej lub inne podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym działalność Administratora na podstawie podpisanych umów powierzenia.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane przez okres 3 lat.
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego” reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku z siedzibą w Lesznie przy ul. 17 Stycznia 90, 64-100 Leszno, tel. 65-529-49-34, e-mail: sekretariat@kzgrl.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kzgrl.pl, osobiście lub listownie.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych ,
 - prawo ich sprostowania (poprawiania),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do usunięcia danych, do przenoszenia danych a także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (z uwagi na cel przetwarzania i obowiązek prawny nie przysługuje lub podlega ograniczeniu),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe – wymóg ustawowy.
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przez okres 3 lat.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.